

# COMUNE DI ALANO DI PIAVE

PROVINCIA DI BELLUNO

## PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE

N. 139 DEL 23 DIC. 2009

ad oggetto: ART. 9 D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON L. N. 102/2009. **DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

Oggi **VENTITRE DICEMBRE**

duemilanove nell'ufficio del

Sindaco si è riunita la Giunta Comunale di Alano di Piave

		Presenti
1)	Fabio Dal Canton Sindaco	1) <u>SI</u>
2)	Luigi Codemo Vicesindaco	2) <u>SI</u>
3)	Andrea Tolairi Assessore	3) <u>SI</u>
4)	Michelangela Ceccotto Assessore	4) <u>NO</u>
Presenti n.		<u>3</u>

Presiede Fabio Dal Canton - Sindaco -

Partecipa Cinzia Tedeschi - Segretario Comunale -

Il Presidente, constatato che il Collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

**ART. 9 D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON L. N. 102/2009. DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

Parere di regolarità tecnica ai sensi art. 49 T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

in ordine alla regolarità tecnica dando atto della completa istruttoria

Il Responsabile del servizio Fegine De Paoli  
Xenia Scatavini

Quirico Celesia

23 DIC. 2009

Alano di Piave, li .....

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il Decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché proroga di alcuni termini;
- in particolare, l'art. 9, rubricato: "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, le Amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009 senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

### CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario procede ad un'accurata analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi;

### DELIBERA

- Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con L. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
- Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.
- Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi favorevoli palesi, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A)

### MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, alla luce della recente evoluzione normativa dettata dall' art. 9 comma 1 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/ 2009, i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 3) qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 5) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- 6) divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore di creditori del Comune morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno 10.000,00 euro verso gli agenti della riscossione;
- 7) obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- 8) è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
(Fabio Dal Canton)



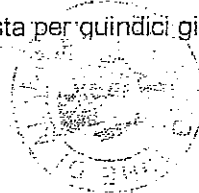
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Cinzia Tedeschi)

*Cinzia Tedeschi*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 5 ..... Reg. Pubbl.  
(Art. 124 T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 11 GEN. 2010 ..... ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Li 11 GEN. 2010 .....



IL MESSO COMUNALE

*Fabio Dal Canton*

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dalla data soprascificata.

Li ..... IL MESSO COMUNALE

**NOTE PROVVEDIMENTI COLLEGATI**

Prot.	Data	Modificata	Revocata
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

NOTE: .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Aiano di Piave li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE