



Prot. 1033/5

# COMUNE DI ALANO DI PIAVE

PROVINCIA DI BELLUNO

Alano di Piave, 28 febbraio 2012

## PIANO TRIENNALE 2012 – 2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI

In attuazione di quanto previsto dai commi da 594 a 598 dell'art. 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) volti al contenimento delle spese di funzionamento delle dotazioni delle pubbliche amministrazioni, è stato introdotto dalla relazione revisionale e programmatica 2012/2014 un piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle stesse al fine dell'adozione da parte dell'organo consiliare.

Trattandosi di un ente di piccole dimensioni, le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi. In particolare:

**1) Dotazioni strumentali:** ricomprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici.

**Le misure da adottare:** è ormai consolidato che da ogni personal computer si possa stampare tramite collegamento in rete ad una stampante centrale o alla fotocopiatrice.

Una volta terminato l'orario di lavoro i dipendenti controllano che stampanti, video, monitor siano spenti al fine di evitare inutile spreco di energia.

Si ritiene sia sufficiente che ci sia una sola fotocopiatrice per piano.

**2) Autovetture di servizio:** i mezzi in dotazione all'ente devono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio. In considerazione dell'ubicazione montana dell'ente, non si dispone di mezzi alternativi di trasporto.

**Le misure da adottare:** il parco autovetture è costituito da due autovetture di servizio, (Fiat Panda ad uso di tutti; Fiat Punto ad uso escluso alla polizia locale) entrambe sono munite di registro dove indicare di volta in volta chi utilizza il mezzo, il motivo dell'utilizzo, la data ed i chilometri effettuati. Viene recepito quanto disposto dall'art. 6 comma 14 del Decreto Legge 78/2010, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, in ordine al limite di spesa pari all'80% di quanto sostenuto nell'esercizio finanziario 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi.

**3) Riduzione dell'utilizzo della carta:** individuazione delle strategie adottate per ridurre il consumo di carta.

**Le misure da adottare:** all'interno dell'Ente continua la campagna di sensibilizzazione atta a conseguire la riduzione dell'utilizzo della carta, sia grazie a nuove applicazioni informatiche tendenti ad eliminare il supporto cartaceo (procedura informatizzata di delibere, determine, mandati e reversali) o per lo meno a ridurlo sensibilmente attraverso l'utilizzo della stampa in fronte/retro.

E' stato attivato l'Albo on-line per cui la pubblicazione degli atti avviene quasi unicamente on-line, con evidente risparmio cartaceo.

La maggior parte degli abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici è in versione on line, determinando così risparmi derivanti dalla diminuzione dei costi per lo smaltimento della carta e dalla riduzione degli spazi per la conservazione del materiale cartaceo.

**4) Telefonia mobile e fissa:** si intendono tutte le apparecchiature di telefonia fissa e cellulari in dotazione all'ente.

**Le misure da adottare:** i telefoni cellulari sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza sul territorio, in particolare al responsabile dell'ufficio tecnico comunale, alla squadra operai ed al responsabile della polizia locale.



# COMUNE DI ALANO DI PIAVE

PROVINCIA DI BELLUNO

Si ritiene inoltre di proseguire con la linea dedicata all'applicativo AscotWeb e protocollo con la connessione di una rete INTRANET già in uso e in convenzione con il Servizio Informatico Associato e la Società Informatica Territoriale srl del Consorzio BIM Piave di Belluno.

**5) Beni immobili:** si ricomprendono tutti gli stabili di proprietà comunale sia quelli utilizzati come uffici, sia quelli utilizzati per altre finalità pubbliche.

**Le misure da adottare:** utilizzo degli spazi tenendo sempre in considerazione i risparmi nelle utenze e nei servizi di pulizia.

Provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse di bilancio, in modo da aumentarne la redditività e la funzionalità.

Non sono previste per il prossimo triennio alienazioni di beni immobili.

**Si dà atto che annualmente si provvederà a redigere una relazione a consuntivo da trasmettere al Revisore del conto ed alla sezione regionale della Corte dei Conti come previsto dal comma 597 dell'art. 2 della legge 244/2007.**

**Si dà atto altresì che il presente piano triennale viene pubblicato sul sito internet del Comune come previsto dall'art. 2 comma 598 della L. 244/2007, e reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.**

n. 85/Albo Pretorio on - line